

Für die evangelischen Kirchengemeinden Charlottenburg-Nord und Gustav-Adolf im Kirchenkreis Charlottenburg-Wilmersdorf wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Gemeindebüro

mit 50 % der Regelarbeitszeit (19,5 Stunden) gesucht. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Gemeindebüro ist die erste Anlaufstelle der Kirchengemeinden für die unterschiedlichsten Anliegen ihrer Mitglieder und Besucher. Daher wünschen wir uns eine zugewandte und aufgeschlossene Persönlichkeit, die kompetent und freundlich mit unseren Gemeindemitgliedern, den Haupt- und Ehrenamtlichen, sowie Besucher*innen umgeht.

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenen Verantwortungsbereichen als Küster*in,
- ein engagiertes und freundliches Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen,
- eine ausführliche Einarbeitung durch unsere Mitarbeiterin,
- Unterstützung durch die Pfarrer*innen, die Mitarbeitenden und die Mitglieder der Gemeindekirchenräte,
- moderne Bürotechnik,
- ein freundliches, helles Büro und
- eine tarifliche Vergütung nach TV-EKBO.

Eine ausführliche Stellenbeschreibung, sowie eine Vorstellung der Gemeinden finden Sie auf unserer Homepage: www.gustav-adolf-gemeinde.de oder auf der Seite des Kirchenkreises www.cw-evangelisch.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen Pfarrerin Eva Markschies (Tel.: 0160/97519601, E-Mail: markschies@charlottenburg-nord.de) und Pfarrer Oliver Neick (Tel.: 030/34500829, E-Mail: neick@gustav-adolf-gemeinde.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an den Kreiskirchenrat des Evangelischen Kirchenkreises Charlottenburg-Wilmersdorf, Wilhelmsaue 121, 10715 Berlin, bewerbungen@cw-evangelisch.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Feldfunktion geändert

Feldfunktion geändert

Feldfunktion geändert

Feldfunktion geändert

Feldfunktion geändert