

## Parkmanager:in für den Jungfernheidepark gesucht (d/w/m)

30 Wochenstunden; Einstellung ab 01.03.2025

Im Rahmen des Programms „Parkmanagement Charlottenburger Norden“ des Berliner Senats sucht der DorfwerkStadt e. V. eine:n engagierte:n Parkmanager:in für den Jungfernheidepark und die Mierendorff-INSEL.

Gemeinsam im kleinen Team und durch niedrigschwellige Kommunikation und regelmäßige Präsenz auf den Park- und Grünflächen wird eine nachhaltige und gemeinwohlorientierte Nutzung der Grün- und Freiflächen im denkmalgeschützten Park und auf der Mierendorff-INSEL unterstützt. Der:Die Parkmanager:in bildet eine wichtige Scharnierfunktion zwischen den Parknutzenden und dem Grünflächenamt.

Zu den **Aufgabenbereichen** gehören im Wesentlichen

- Leitung und Koordinierung eines kleinen Teams (2-4 Parkläufer)
- Erstellung der monatlichen Arbeitseinsatzpläne für das Team.
- Aktive Ansprache der verschiedenen Nutzer:innengruppen (z.B. Parksprechstunde)
- Kooperation mit den umliegenden Bildungseinrichtungen (z.B. Initiativen Müllsammelaktionen mit Schüler:innen oder Naturbildungsführungen)
- Unterstützung bei den Rundgängen der Parkläufer:innen in den Grünflächen der Mierendorff-INSEL und dem Jungfernheidepark
- Erstellung von Halbjahres- und Jahresberichten auf Grundlage monatlicher Situationsdokumentationen

Folgende **Anforderungen / Qualifikationen** sind von Vorteil:

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit/ sicheres, verbindliches Auftreten
- ausgeprägte Bereitschaft zur Teamarbeit
- Erfahrungen in der Leitung/Koordination eines Teams
- Erfahrungen in der Planung und Durchführung von Projekten
- gute körperliche Konstitution und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Die Stelle wird vergütet in Anlehnung an den TV-L 10/1.

**Interessierte sollten im Sommer zu Mehrarbeit bereit sein, die im Winter über ein Arbeitszeitkonto ausgeglichen werden kann. Die Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen ist notwendig.**

**Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 31.12.2025. Eine Verlängerung ist beabsichtigt.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Andrea Isermann-Kühn, DorfwerkStadt e. V., Mierendorffstraße 6, 10589 Berlin, Mail: [Leitung@dorfwerkstadt.de](mailto:Leitung@dorfwerkstadt.de)